

System certyfikacji menedżerów projektu IMPA Four-Level-Certification Program

Bogumił Tomasz Dałkowski
Stowarzyszenie Project Management Polska

Streszczenie

W referacie, na podstawie dokumentów IPMA (International Project Management Association) oraz SPMP (Stowarzyszenia Project Management Polska), przedstawiono koncepcję i kontekst certyfikacji osób w zakresie zarządzania projektami według reguł IPMA (IPMA Validated Four-Level Certification Program). Autor był odpowiedzialny za opracowanie i redakcję pierwszej edycji Krajowych Wytycznych Kompetencji (NCB) oraz jest, wraz z 4 innymi osobami, pierwszym polskim asesorem programu certyfikacji, prowadzonego w Polsce przez SPMP-Cert (Biuro ds Certyfikacji Stowarzyszenia Project Management Polska).

IPMA

Międzynarodowe Stowarzyszenie Zarządzania Projektami (IPMA), jest organizacją typu non-profit, zarejestrowaną w Szwajcarii, której rolą jest promowanie zarządzania projektami na arenie międzynarodowej.

IPMA została założona w roku 1965, pod swoją pierwotną nazwą INTERNET, jako forum wymiany doświadczeń pomiędzy menedżerami projektów międzynarodowych. Swoją pierwszą międzynarodową konferencję zorganizowała w roku 1967 w Wiedniu, Od tego czasu dziedzina profesjonalnego zarządzania projektami, a wraz z nią organizacja, podlegała stałemu rozwojowi. XVI Międzynarodowy Kongres Zarządzania Projektami z udziałem blisko 800 uczestników odbędzie się w czerwcu 2002 w Berlinie.

Członkami IPMA są przede wszystkim krajowe stowarzyszenia zarządzania projektami. Aktualnie w IPMA zrzeszonych jest 30 organizacji, w tym od roku 2001 SPMP Stowarzyszenie Project Management Polska. IPMA posiada ponad 22 000 członków z Europy, Azji i Afryki. Krajowe stowarzyszenia służą specyficznym potrzebom profesjonalistów zarządzania projektami w ich własnych krajach i w ich własnych językach. IPMA służy tym potrzebom na poziomie międzynarodowym.

Wytyczne kompetencji IPMA

Zarządzanie projektami może nosić znamiona profesjonalizmu tylko wtedy, gdy poprzez określone standardy i wytyczne wyznaczać będzie wymagania dotyczące kompetencji osób zaangażowanych w realizację projektów. Wymagania te definiowane są poprzez gromadzenie, organizowanie, przetwarzanie i upowszechnianie danych i informacji o praktykowanych i akceptowanych kompetencjach zarządzania projektami.

W IPMA Competence Baseline (ICB - Wytyczne Kompetencji IPMA) przedstawione są: wiedza, doświadczenie oraz zachowania i postawy oczekiwane od kierowników projektów i członków zespołów. Wytyczne ICB zawierają podstawowe pojęcia, zadania, umiejętności, funkcje, procesy zarządcze, metody, techniki i narzędzia, powszechnie wykorzystywane w zarządzaniu projektami, jak również specjalistyczną wiedzę dotyczącą innowacyjnych i zaawansowanych rozwiązań. Wytyczne ICB są podstawą programów certyfikacji stowarzyszeń krajowych i ich organów certyfikujących, zatwierdzonych przez IPMA.

W roku 1987 IPMA przeprowadziła ankietę pośród swoich członków na temat potrzeby certyfikacji. Wobec dużego zainteresowania wiodące profesjonalne stowarzyszenia zarządzania projektami rozpoczęły prace nad ustanowieniem podstaw oceny kompetencji w zakresie zarządzania projektami.

Stowarzyszenie Menedżerów Projektów (APM) w Wielkiej Brytanii opublikowało w roku 1991 pierwszą wersję swojego „PM BOK”, wyróżniając przedstawione poniżej 4 obszary kompetencji i 40 elementów.

| Project Management | Organisation & People | Techniques & Procedures | General Management |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| —Systems Management | —Organisation Design | —Work Definition | —Operational/Technical Management |
| —Programme Management | —Control & Co-ordination | —Planning | —Marketing & Sales |
| —Project Management | —Communication | —Scheduling | —Finance |
| —Project Life Cycle | —Leadership | —Estimating | —Information Technology |
| —Project Environment | —Delegation | —Cost Control | —Law |
| —Project Strategy | —Team Building | —Performance Measurement | —Procurement |
| —Project Appraisal | —Conflict Management | —Risk Management | —Quality |
| —Project Success / Failure Criteria | —Negotiation | —Value Management | —Safety |
| —Integration | —Management Development | —Change Control | —Industrial Relations |
| —Systems & Procedures | | —Mobilisation | |
| —Close Out | | | |
| —Post Project Appraisal | | | |

W innych krajach europejskich prowadzone były w pierwszej połowie lat dziewięćdziesiątych podobne projekty, obejmujące w niektórych przypadkach również opracowanie materiałów szkoleniowych. Od roku 1993 działa IPMA Certification Core Team (CCT), powołany do koordynacji i zharmonizowania krajowych projektów nt kompetencji w zakresie zarządzania projektami. Wypracowano pierwsze porozumienie w celu ustanowienia międzynarodowych ram dla powstawania i uaktualniania dokumentów związanych z certyfikacją.

Do roku 1996 prace nad dokumentacją wykorzystywaną przy certyfikacji zostały zakończone w Szwajcarii, Francji i Niemczech. Ponadto powstały taksonomie do samooceny i oceny kandydatów przez asesorów. Taksonomia odzwierciedla wymagania stawiane osobom zaangażowanym w zarządzanie projektami odnośnie wiedzy, doświadczenia oraz postaw i zachowań, w szczególności umiejętności współpracy z ludźmi.

Niemieckie stowarzyszenie GPM wyróżniło 4 obszary kompetencji i 39 elementów

| Grundlagenkompetenz | Soziale Kompetenz | Methodenkompetenz | Organisationskompetenz |
|---|---------------------------------------|--|---|
| —Management | —Soziale Wahrnehmung | —Projektstrukturierung | —Unternehmens- und Projektorganisation |
| —Projekte und Projektmanagement | —Kommunikation | —Ablauf- und Terminmanagement | —Qualitätsmanagement |
| —Projektumfeld und Stakeholder | —Motivation | —Einsatzmittelmanagement | —Vertragsinhalte und -management |
| —Systemdenken und Projektmanagement | —Soziale Strukturen, Gruppen und Team | —Kostenmanagement | —Konfigurations- und Änderungsmanagement |
| —Projektmanagement-Einführung | —Lernende Organisation | —Finanzmittelmanagement | —Dokumentationsmanagement |
| —Projektziele | —Selbstmanagement | —Leistungsbewertung und Projektfortschritt | —Projektstart |
| —Projekterfolgs- und -mißerfolgskriterien | —Führung | —Integrierte Projektsteuerung | —Risikomanagement |
| —Projektphasen und -lebenszyklus | —Konfliktmanagement | —Mehrprojektmanagement | —Informations- und Berichtswesen |
| —Normen und Richtlinien | —Spezielle Kommunikationssituationen | —Kreativitätstechniken | —EDV-Unterstützung im Projekt |
| | | —Methoden zur Problemlösung | —Projektabschluss und -auswertung |
| | | | —Personalwirtschaft und Projektmanagement |

Francuskie stowarzyszenie AFITEP zdefiniowało 4 obszary i „tylko” 24 elementy.

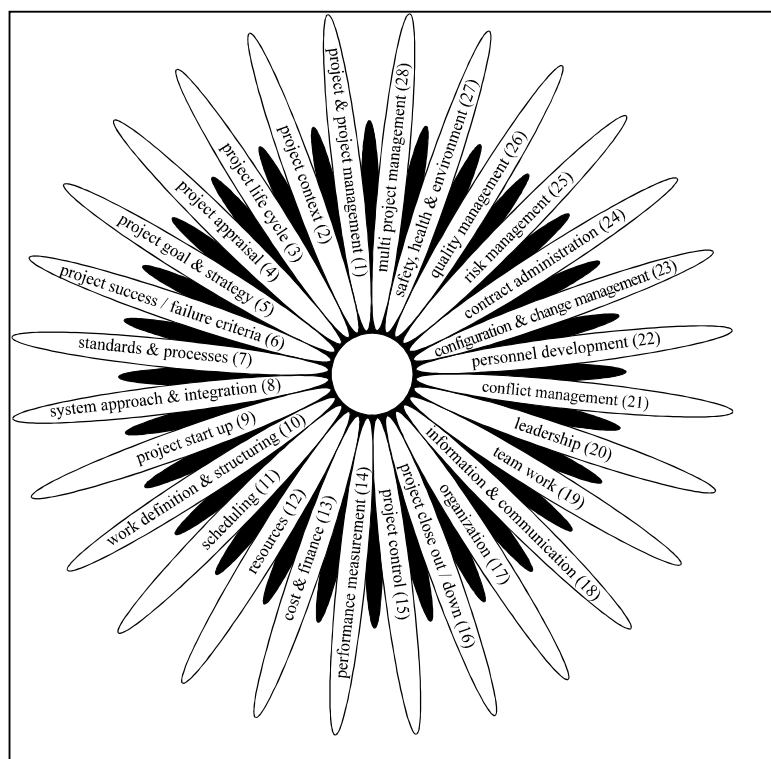
| Management de Projet | Organisation/Coordination | Techniques/Procedures | Management General |
|---|---------------------------|--|-------------------------------|
| —Nature des projets | —Organisation | —Découpage des responsabilités/tâches | —Maîtrise de la conception |
| —Stratégie de projet et environnement | —Coordination et contrôle | —Planification des détails du projet | —Maîtrise de la réalisation |
| —Viabilité des projets | —Communication | —Estimation | —Marketing et ventes |
| —Facteurs de succès des projets, 'métarègles' | | —Contrôle des coûts/ contrôle budgétaire | —Finance et assurances |
| | | —Maîtrise des risques | —Gestion de l'information |
| | | —Analyse de la valeur | —Droit et contrats |
| | | —Maîtrise des modifications/ non conformités | —Association interentreprises |
| | | —Lancement et repli d'un projet | —Achats |
| | | | —Ressources humaines |
| | | | —Qualité |

Szwajcarskie stowarzyszenie wyróżniło z kolei 4 obszary i 42 elementy

| Projekte/Grundsätze | Beteiligte/Organisation | Prozesse/Verfahren | Andere Managementgebiete |
|--|-------------------------------------|---|--|
| — Projekte, Einsatz Projektmanagement | — Projektorganisation | — Projektstrukturen, Arbeitspakete | — Stammorganisation, Systemmanagement |
| — Projektmanagement-Konzepte, -Elemente | — Beschaffung, Verträge | — Inhaltliche Planung, Leistungen | — Betriebliches/Technisches Management |
| — Programm-Management Management by Projects | — Kommunikation | — Vorgänge, Abläufe, Termine | — Marketing und Produktmanagement |
| — Projektumfeld, Stakeholders | — Führung, Entscheidung, Delegation | — Einsatzmittel, Logistik, Finanzmittel | — Qualitätsmanagement |
| — Denken in Systemen, Projektdefinition | — Berichtswesen | — Kosten | — Finanz- und Rechnungswesen |
| — Projektphasen | — Teambildung, Teamarbeit | — Leistungs- und Fortschrittskontrolle | — Informatik, EDV |
| — Projektziele | — Konflikt- und Krisenmanagement | — Konfigurations-, Änderungsmanagement | — Sicherheit |
| — Projektbewertung, Feasibility, Viability | — Verhandlungen | — Optimierung, Steuerung, Controlling | — Rechtliche Aspekte |
| — Projekt-Erfolgs-/ Misserfolgskriterien | — Personalwesen | — Risikomanagement | — Systembewirtschaftung, Lebenszyklen |
| — Information, Informationssysteme | — Weiterbildung, Lernen | — Projekt-/Phasen-Start | — Veränderungsmanagement |
| — Integration | | — Projekt-/Phasen-Abschluss, Auswertung | |
| | | — Multiprojektmanagement | |

Ostatecznie, wytyczne kompetencji ICB zostały stworzone na podstawie krajowych wytycznych kompetencji z APM (Wielka Brytania), VZPM (Szwajcaria), PM-ZERT (Niemcy) i AFITEP (Francja) i opublikowane w trzech językach: angielskim, niemieckim i francuskim.

Jako instrument harmonizacji, a ostatecznie także logo ICB, wykorzystano „słonecznik”. Akcent położony jest zatem nie na obszary kompetencji w zarządzaniu projektami, ale na elementy wiedzy i doświadczenia.



ICB składa się z 42 elementów wiedzy i doświadczenia w zarządzaniu projektami (28 elementów głównych i 14 dodatkowych), jak również z 8 aspektów zachowań i postaw oraz z 10 aspektów wrażenia ogólnego. IPMA wymaga, aby wszystkie 28 elementów głównych i co najmniej 6 wybranych elementów dodatkowych, jak również aspekty zachowań i postaw oraz wrażenia ogólnego zostałyłączone do Krajowych Wytycznych Kompetencji NCB. Natomiast co najwyżej 8 spośród 14 elementów dodatkowych wiedzy i doświadczenia może zostać pominiętych lub zastąpionych przez inne elementy.

| Wiedza i doświadczenie wg ICB | |
|---|---|
| Elementy podstawowe | Elementy dodatkowe |
| 1 Projekty i zarządzanie projektami | 29 Informatyka w projektach |
| 2 Wdrożenie zarządzania projektami | 30 Standardy i uregulowania |
| 3 Zarządzanie przez projekty | 31 Rozwiązywanie problemów |
| 4 Podejście systemowe i integracja | 32 Negocjacje, spotkania |
| 5 Kontekst projektu | 33 Organizacja stała |
| 6 Fazy i cykl życia projektu | 34 Procesy biznesowe |
| 7 Rozwój i ocena projektu | 35 Rozwój personelu |
| 8 Cele i strategię projektu | 36 Uczucie się organizacji |
| 9 Kryteria sukcesu i porażki projektu | 37 Zarządzanie zmianą |
| 10 Rozpoczęcie projektu | 38 Marketing, zarządzanie produktem |
| 11 Zamknięcie projektu | 39 Zarządzanie systemem |
| 12 Struktury projektu | 40 Bezpieczeństwo, zdrowie, środowisko |
| 13 Zawartość, zakres | 41 Aspekty prawne |
| 14 Harmonogramy | 42 Finanse i księgowość |
| 15 Zasoby | |
| 16 Koszty i finanse projektu | Aspekty zachowań |
| 17 Konfiguracja i zmiany | 1 Umiejętność komunikacji |
| 18 Ryzyko projektu | 2 Inicjatywa, zaangażowanie, entuzjazm, zdolność do motywacji |
| 19 Pomiar wyniku działalności | 3 Umiejętność nawiązywania kontaktów, otwartość |
| 20 Kierowanie projektem | 4 Wrażliwość, samokontrola, zdolność do oceny wartości, gotowość do ponoszenia odpowiedzialności, integracja osobista |
| 21 Informacja, dokumentacja, raportowanie | 5 Rozwiązywanie konfliktów, kultura sporu, fair play |
| 22 Organizacja projektu | 6 Zdolność do znajdowania rozwiązań, myślenie całościowe |
| 23 Praca zespołowa | 7 Lojalność, solidarność, gotowość do pomocy |
| 24 Przywództwo | 8 Zdolności przywódcze |
| 25 Komunikacja | |
| 26 Konflikty i kryzysy | |
| 27 Dostawy, kontrakty | |
| 28 Jakość w projekcie | |

IPMA Competence Baseline służy z jednej strony jako baza odniesienia do wszystkich składających się na nią dokumentów normatywnych dla akredytowanych przez IMPA programów certyfikacji, a z drugiej strony jako źródło informacji o kompetencjach w zarządzaniu projektami w teorii i praktyce, w oparciu np. o literaturę, projekty badawcze, edukację, doskonalenie zawodowe i raporty z zarządzania projektami. ICB odzwierciedla podstawy oceny kompetencji w zakresie zarządzania projektami, powszechnie akceptowane w ramach IPMA. Konsekwencją tego stanu rzeczy jest wzajemny stały wpływ ICB i krajowych wytycznych kompetencji.

Każde krajowe stowarzyszenie jest odpowiedzialne za ustanowienie swoich własnych, Krajowych Wytycznych Kompetencji (National Competence Baseline - NCB), z odniesieniem do i w zgodzie z ICB, uwzględniając elementy kultury narodowej. W strukturze i taksonomii krajowego systemu oceny aż do 20% elementów dodatkowych może zostać zastąpionych lub zredukowanych w celu uwzględnienia kultury narodowej i postępu w dziedzinie zarządzania projektami. NCB musi odzwierciedlać zarówno ogólne zrozumienie, jak i krajowe praktyki zarządzania projektami. Z drugiej strony IPMA gwarantuje spójność, co jest szczególnie istotne dla przedsiębiorstw i organizacji prowadzących działalność międzynarodową.

Cele, wymagania i koncepcja certyfikacji IPMA

Zarząd IPMA zatwierdził w 1998 roku koncepcję uniwersalnego systemu certyfikacji osób zaangażowanych w zarządzanie projektami. Zdecydowano o podjęciu następujących kroków:

- stopniowo wdrażać zatwierdzone 4-stopniowe programy certyfikacji IPMA we wszystkich krajach
- nawiązać kontakt z PMI w Ameryce Północnej i AIPM w Australii w celu ustanowienia wspólnej platformy z uwzględnieniem czterech poziomów.

Programy certyfikacji powinny być atrakcyjne dla osób zaangażowanych w zarządzanie projektami (kierowników projektów i ich współpracowników) w kontekście:

- możliwości poszerzenia i-pogłębienia ich wiedzy, doświadczenia, zachowań i postaw
- ustawicznego kształcenia
- poprawy jakości zarządzania projektami
- poprawy skuteczności osiągania celów projektu

Korzyściami płynącymi z programów certyfikacji są:

- dla osób zaangażowanych w zarządzanie projektami: certyfikat ich kwalifikacji i kompetencji uznawany na arenie międzynarodowej,
- dla dostawców usług zarządzania projektami: wykazanie profesjonalizmu ich pracowników,
- dla klientów: uzyskanie przekonania o wysokim poziomie usług z obszaru zarządzania projektami na, zgodnym z aktualnym stanem wiedzy.

Ze względu na powyższe cele oceniane są różnorodne kwalifikacje i kompetencje odnośnie

- wiedzy,
- doświadczenia,
- postawy i zachowań,

jak również ogólne wrażenie wywierane przez osoby zaangażowane w zarządzanie projektami.

4-poziomowy program certyfikacji IPMA, nazywany 4-L-C, przedstawiono na poniższej ilustracji. Program 4-L-C wzorowany jest na szczeblach kariery i jednocześnie na wymaganiach przedsiębiorstw i organizacji. Na najwyższym poziomie jest Dyrektor Programu, który jest dyrektorem wielu Kierowników Projektów. Na najniższym poziomie jest Praktyk Zarządzania Projektami. Ponieważ często trudno jest znaleźć adekwatny tytuł dla danego poziomu kompetencji, zostały one oznaczone literami A, B, C, D.

| Poziom | Zdolności | Proces certyfikacji | | | Ważność |
|--|---|---------------------|--|--------------------------|---|
| | | Etap 1 | Etap 2 | Etap 3 | |
| Certyfikowany Dyrektor Projektu (IPMA poziom A) | Kompetencje = wiedza + doświadczenie + postawa i zachowania | A | opcjonalnie | Raport na temat projektu | 3-5 lat |
| Certyfikowany Kierownik Projektu (IPMA poziom B) | | B | np. warsztat lub seminarium | | |
| Certyfikowany Profesjonalista Zarządzania Projektami (IPMA poziom C) | | C | np. raport z warsztatu | Egzamin | Ograniczony czas |
| Certyfikowany Praktyk Zarządzania Projektami (IPMA poziom D) | Wiedza | D | <ul style="list-style-type: none"> ▪ wniosek ▪ CV ▪ samoocena | Egzamin | Nieograniczony czas opcjonalnie: Ograniczony czas |

Główne wymagania dla poszczególnych poziomów wywodzą się z typowych działań, obszarów odpowiedzialności i wymagań praktyki zarządzania projektami.

IPMA Poziom A:

Certyfikowany Dyrektor Projektu (Certificated Projects Director) powinien posiadać umiejętność kierowania wszelkimi projektami w firmie czy oddziale, lub wszystkimi projektami w ramach programu.

IPMA Poziom B:

Certyfikowany Kierownik Projektu (Certificated Project Manager) powinien posiadać umiejętność samodzielnego zarządzania złożonymi projektami.

IPMA Poziom C:

Certyfikowany Profesjonalista Zarządzania Projektami (Registered Project Management Professional) powinien posiadać umiejętność samodzielnego zarządzania prostymi projektami oraz asystowania menedżerowi złożonego projektu we wszystkich elementach i aspektach zarządzania projektami.

IPMA Poziom D:

Certyfikowany Praktyk Zarządzania Projektami (Certificated Project Management Professional) powinien posiadać wiedzę na temat zarządzania projektami we wszystkich aspektach. Wymienione poziomy nie tworzą wprost struktury hierarchicznej. I tak np. specjalista zarządzania projektami z poziomu D może być w swojej dziedzinie specjalizacji (np. controlling) wysoko wykwalifikowanym, doświadczonym i uznanym ekspertem. Na każdym poziomie w sposób kompetentny świadczona jest praca, odpowiednio do zakresu zadań i obszaru decyzyjnego, w lokalnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym kontekście.

Powyższe poziomy mogą także być wykorzystywane do planowania kariery zawodowej i rozwoju personalnego w obrębie przedsiębiorstw i innych organizacji.

Poziom D oparty jest jedynie na wiedzy i reprezentuje wymagania stowarzyszeń zawodowych odnośnie podstawowego wykształcenia w zakresie zarządzania projektami. Na wyższych poziomach kompetencji coraz większe znaczenie przypisywane jest doświadczeniu oraz zachowaniom i postawom w zarządzaniu projektami.

W roku 1997, IPMA Certification Validation Management Board przejęła prace nad dalszym rozwojem i koordynacją programów kwalifikacyjnych i certyfikacyjnych stowarzyszeń krajowych. Dokonano rozróżnienia pomiędzy zawartością merytoryczną (ICB) a organizacją i procedurami programu certyfikacji. IPMA zaaprobowała swój uniwersalny system zatwierdzania programów certyfikacji na czterech poziomach (4-L-C) w roku 1998 i ogłosiła to na forum światowym. 30 krajów podpisało porozumienie z IPMA, w ponad 25 krajach, w tym od roku 2002 również w Polsce, prowadzone są programy certyfikacji.

Stowarzyszenia krajowe są odpowiedzialne za:

- opracowanie i sterowanie swoim własnym programem kwalifikacji i kompetencji w zakresie zarządzania projektami, oraz
- ustanowienie instytucji certyfikujących

Krajowe programy certyfikacji odpowiadające regułom IPMA są przez IPMA zatwierdzane i następnie regularnie weryfikowane.

IPMA jest odpowiedzialna za utrzymanie i rozwój uniwersalnego systemu, jak również za koordynację i harmonizację krajowych certyfikacji zgodnie ze strukturami i podstawowymi zasadami IPMA.

Zarządzanie Złożonymi Projektami

Główną różnicą pomiędzy poziomami C i B uniwersalnego 4-poziomowego systemu certyfikacji IPMA jest wymaganie, aby kierownik projektu certyfikowany na poziomie B potrafił zarządzać **złożonymi** projektami, podczas gdy kierownik projektu lub członek zespołu na poziomie C powinien umieć zarządzać **niezłożonymi** (prostymi) projektami. Rozróżnienie pochodzi z rynkowego zapotrzebowania na obydwie typy kierowników projektów. Z jednej strony, duża liczba małych i średnich projektów wymaga profesjonalnego zarządzania. Z drugiej strony, duże projekty wymagają więcej wiedzy i doświadczenia, jak również specjalnych predyspozycji osobistych kierownika projektu.

Złożony projekt posiada wszystkie poniższe cechy:

- Wiele wzajemnie powiązanych **podsystemów/podprojektów i elementów** z różnorodnymi zależnościami względem otoczenia projektu.
- Kilka **zaangażowanych przedsiębiorstw** lub **jednostek organizacyjnych**.
- Różne **dziedziny specjalizacji**.
- Wydzielone **fazy** projektu o istotnym **czasie trwania**.
- Zastosowanie wielu **metod, technik i narzędzi zarządzania projektami** (ponad 60 – 80%) jest niezbędne.

Aby można było uznać projekt za złożony nie wystarczy, aby był on duży w sensie zakresu lub wielkości budżetu. Jednakże projekty z budżetem w granicach od 200 000 do 500 000 EUR wykazują tendencję do złożoności.

Podstawą certyfikacji IPMA jest to, że na wszystkich poziomach uznawane są te same elementy zarządzania projektami. Dzięki temu można np. certyfikować na poziomie C menadżera prowadzącego prosty projekt, stanowiący część złożonego projektu, o ile tylko istnieje pewność, że jest on zaznajomiony z większością elementów zarządzania projektami.

Ogólna struktura i zasady systemu oceny

Struktura systemu oceny oparta jest o opisy i taksonomię. Kryteria pochodzą z zakresów ogólnych umiejętności, zasad stosowanych w projektach i w zarządzaniu projektami, z organizacji i kompetencji społecznych, metod i procedur, ogólnego zarządzania i postaw ludzi zaangażowanych w zarządzanie projektami. Ocena względem tych zakresów budowana jest na taksonomii dla około 40 elementów wiedzy i doświadczenia oraz około 20 aspektów postaw i zachowań oraz na ogólnym wrażeniu. Każdy element jest opisywany i mierzony poprzez kryteria.

Podstawy zatwierdzonego przez IPMA programu kwalifikacji i kompetencji w zarządzaniu projektami przedstawione są w porozumieniu pomiędzy IPMA a stowarzyszeniem krajowym. Podstawy Europejskiej Normy EN 45013 „Ogólne kryteria dla organów dokonujących certyfikacji personelu” są wpisane w porozumienie.

Następujące etapy są obowiązkowymi elementami procesów kwalifikacji i certyfikacji.

Poziomy A i B :

1. Wniosek, samoocena i propozycja projektu
2. Raport na temat projektu
3. Wywiad – rozmowa z kandydatem

Poziom C :

1. Wniosek i samoocena
2. Formalny egzamin (składa się z pytań bezpośrednich i zadań)
3. Wywiad – rozmowa z kandydatem

Poziom D :

1. Wniosek
2. Formalny egzamin (składa się z pytań bezpośrednich i esejów)
3. Wywiad – rozmowa z kandydatem

Krajowe organy certyfikujące szczegółowo przedstawiają i konkretyzują podstawowe wymagania IPMA w dokumentacji służącej celom certyfikacji (z podręcznikami jakości, standardami, wytycznymi, listami kontrolnymi, itp.).

Wymagania IPMA poziom C - Project Management Professional

Tytuł: Certificated Project Management Professional

- ukończone 25 lat,
- wykształcenie wyższe
- minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, wykonując odpowiedzialne zadania w niezłożonych projektach
- umiejętność prowadzenia (we wszystkich elementach i aspektach zarządzania) - niezłożonego projektu albo
 - projektu częściowego w kompleksowym projekcie lub,
 - kandydat ma doświadczenie w pełnieniu funkcji asystenta managera projektu w kompleksowym projekcie,
- umiejętność kierowania zespołem projektowym,
- znajomość i umiejętność stosowania metod, technik i narzędzi z dziedziny zarządzania projektami

Przebieg certyfikacji na poziom C (zgodnie z procedurą IPMA):

Pisemne zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- podanie o uzyskanie certyfikatu -> "Zgłoszenie udziału"
- CV z informacjami o wykształceniu i szkoleniach uzupełniających i przebiegu kariery zawodowej,
- wypełniony arkusz samooceny -> "Arkusz samooceny"
- lista referencyjna zrealizowanych projektów -> "Udział w projektach"
- krótki opis realizowanego projektu (2-3 strony, prezentacja projektu, wyjaśnienie i ocena przebiegu projektu, stosowane metody i narzędzia, zdobyte doświadczenie)

Opłata egzaminacyjna: poziom C - 6000 zł,

Przebieg sesji certyfikacyjnej:

- Dzień 1: Egzamin pisemny (2 godz.)
- Dzień 2: Warsztat projektowy (1 dzień)
- Dzień 3: Rozmowa kwalifikacyjna (1 godz.)

Egzamin sprawdza wiedzę z zakresu zarządzania projektami, usystematyzowaną w polskich Wytocznych Kompetencji IPMA (NCB PL), składa się z bezpośrednich pytań i zadań problemowych.

Podczas **warsztatu** kandydaci będą rozwiązywać praktyczne sytuacje projektowe.

Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu weryfikację informacji zawartych w dokumentacji przedłożonej przez kandydata, sprawdzenie jego wiedzy, doświadczenia i predyspozycji osobowych kandydata w zakresie zarządzania projektami.

Językiem obowiązującym w procedurze certyfikacji jest język polski.

Wymagania IPMA poziom B - Project Manager

Tytuł: Certificated Project Manager

- ukończone 30 lat,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, w tym 3-letnie w zakresie wykonywania odpowiedzialnych zadań kierowniczych w ramach realizowanych projektów złożonych
- zdolność do prowadzenia (we wszystkich elementach i aspektach zarządzania projektem) złożonego projektu.
- umiejętność kierowania i zarządzania dużym zespołem projektowym
- znajomość i umiejętność stosowania różnorodnych metod, technik oraz narzędzi z dziedziny zarządzania projektami

Przebieg certyfikacji na poziom B (zgodnie z procedurą IPMA):

Pisemne zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- podanie o uzyskanie certyfikatu -> "Zgłoszenie udziału"
- CV z informacjami o wykształceniu i szkoleniach uzupełniających i przebiegu kariery zawodowej,
- wypełniony arkusz samooceny -> "Arkusz samooceny"
- lista referencyjna zrealizowanych projektów -> "Udział w projektach"
- krótki opis realizowanego projektu (2-3 strony, prezentacja projektu, wyjaśnienie i ocena przebiegu projektu, stosowane metody i narzędzia, zdobyte doświadczenie)

Przebieg sesji certyfikacyjnej:

- Dzień 1: Egzamin pisemny (2 godz.)
- Dzień 2: Warsztat projektowy (1 dzień)
- Dzień 3: Rozmowa kwalifikacyjna (1 - 1,5 godz.)
- Praca studialna: Raport z projektu
- Rozmowa weryfikująca nt pracy studialnej (1 - 1,5 godz.)

Egzamin sprawdza wiedzę z zakresu zarządzania projektami, usystematyzowaną w polskich Wytycznych Kompetencji IPMA (NCB PL) i składa się z bezpośrednich pytań i zadań problemowych.

Podczas **warsztatu** kandydaci będą rozwiązywać praktyczne sytuacje projektowe, odpowiednie do stopnia złożoności prowadzonych projektów.

Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu weryfikację informacji zawartych w dokumentacji przedłożonej przez kandydata, sprawdzenie jego wiedzy, doświadczenia i predyspozycji osobowych kandydata w zakresie zarządzania projektami. rozmowę prosimy przynieść ze sobą oryginały dyplomu uczelni, świadectw czy certyfikatów.

Złożenie "Raportu z projektu"

"Raport z projektu" to praca studialna (15-20 stron) zawierająca nie więcej niż 10 stron załączników. Praca powinna zawierać: uzasadnienie projektu, jego cele, rola i zakres odpowiedzialności kandydata, schemat organizacyjny projektu, wyróżniające się elementy projektu, wyniki każdego z etapów projektu, analiza projekty, wnioski.

Raport powinien odnosić się do elementów i aspektów w zawartych w NCB PL.

Temat pracy studialnej wybierany jest wspólnie z asesorem - opiekunem pracy.

Rozmowa weryfikująca nt. problemów i zagadnień zawartych w "Studialnej pracy projektowej" (1,5 godz.)

Językiem obowiązującym w procedurze certyfikacji jest język polski.